

Programa Comunitário da Fundação FIFA

Diretrizes gerais

Índice

Introdução	2
Critérios de elegibilidade	2
Tipos de apoio financeiro	2
Apoio financeiro de 1ª Divisão:	3
Apoio financeiro de 2ª Divisão:	4
Condições Gerais aplicáveis a ambos tipos de apoio financeiro:	5
Diretrizes de Candidatura - como preencher o formulário de candidatura	6
Orientações gerais	6
Lógica do formulário de candidatura:	6
"Contexto"	6
"Metas/Objetivos"	7
"Objetivos de Desenvolvimento Sustentável"	7
"Descrição das atividades"	8
"Modelo Lógico" (relevante apenas para o apoio financeiro de 1ª Divisão!)	8
"Monitoramento e avaliação (M & A)"	10
Diretrizes financeiras - como preencher a planilha de orçamento	12
Lista de despesas:	13
Avaliação	14
Requerimentos para a apresentação dos relatórios	15

Introdução

O objetivo do Programa Comunitário da Fundação FIFA é apoiar projetos que impulsionem o desenvolvimento social por meio do futebol em comunidades carentes em todo o mundo e que, assim, contribuam para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável mencionados abaixo. Para este fim, a Fundação fornece apoio financeiro para cobrir uma ampla gama de custos, incluindo custos programáticos e institucionais, bem como custos relacionados a projetos, iniciativas, eventos e workshops.



Crítérios de elegibilidade

A apresentação da candidatura para o Programa da Comunidade da Fundação FIFA ocorre apenas por convite. As organizações convidadas devem ter completado com sucesso o processo de elegibilidade da Fundação FIFA.

Com sua candidatura, as organizações confirmam que continuam atendendo aos seguintes critérios de elegibilidade:

- Ser uma entidade legal e registrada, com status de organização não-governamental (ONG, Organização Comunitária, instituição de caridade, Associação de Membros da FIFA, etc.) no país onde as atividades propostas serão implementadas;
- Manter-se política e religiosamente independente e sem fins lucrativos;
- Não ser discriminatória de nenhuma forma (socialmente, étnicamente, racialmente, religiosamente, financeiramente, com base em gênero ou talento etc.);
- Implementar de forma direta as atividades propostas que usem o futebol como meio para abordar questões sociais e que ofereçam oportunidades de desenvolvimento para pessoas vulneráveis;
- Comprometer-se com práticas transparentes (contabilidade, administração e governança);
- Ser financeiramente sustentável e ter uma abordagem de longo prazo;
- Ter uma Política de Proteção à Criança em vigor;
- Não haver recebido mais de 500.000 USD da FIFA por meio dos seus Programas de Apoio.

Tipos de apoio financeiro

O Programa Comunitário da Fundação FIFA visa apoiar organizações no campo do desenvolvimento através do futebol, de acordo com suas capacidades e necessidades. Portanto, duas categorias diferentes de apoio financeiro estão disponíveis, diferindo em termos de requisitos de capacidade organizacional,

processos de Monitoramento e Avaliação, requerimentos para a apresentação dos relatórios e os tipos de projetos / programas apoiados:

Apoio financeiro de 1ª Divisão:

- Quem pode candidatar-se:
 - Organizações que já implementaram programas financiados pela FIFA no passado
 - Organizações cujos faturamentos anuais sejam superiores a 100.000 USD de acordo com o último período fiscal auditado
 - Organizações que dispõem de processos avançados de Monitoramento e Avaliação e são capazes de demonstrar o impacto das atividades financiadas.
- Valor da subvenção: até 40.000 USD por ano
- Período de financiamento:
 - 24 meses
 - O contrato e a disponibilização de fundos referentes ao segundo ano estão atrelados à avaliação satisfatória do relatório final referente ao primeiro ano
- Âmbito do financiamento:
 - Apoio a programas/projetos de futebol para desenvolvimento social com atividades planejadas para dois anos
 - Requerimentos para atividades frequentes e regulares, suporte limitado para eventos (pontuais) no contexto do projeto
- Fora do escopo deste programa
 - Apoio a iniciativas de desenvolvimento de jogadores ou quaisquer projetos ligados ao futebol profissional
 - Projetos dedicados apenas aos participantes do sexo masculino (necessária a justificativa)
 - Viagem de equipes sem vínculo claro com as principais atividades do projeto
 - Iniciativas isoladas como desenvolvimento de infra-estrutura, projetos de pesquisa, eventos, desenvolvimento de kits de ferramentas, que sejam cobertos pelo apoio financeiro de 2ª divisão
 - Projetos sem uma clara abordagem de desenvolvimento por meio do futebol
- Documentos obrigatórios:
 - Formulário de candidatura usando o modelo da Fundação FIFA
 - Orçamento usando a planilha da Fundação FIFA
 - Contas auditadas referentes ao último período fiscal concluído (caso disponível; caso contrário, forneça as contas auditadas referentes ao período anterior)
 - Materiais pertencentes ao programa e que sejam relevantes para as atividades propostas (por exemplo: currículo, manual ou outros recursos; podem ser fornecidos também links online, incluindo um índice em inglês, francês, espanhol ou português caso os materiais se encontrem em um idioma diferente dos mencionados)
 - Amostras de diretrizes e ferramentas de Monitoramento e Avaliação apresentadas na candidatura (podem ser fornecidas também em forma de links online)

- Último relatório anual ou relatório de impacto (pode ser fornecido também em forma de links online)
- Requerimentos referentes à apresentação de relatórios
 - Relatório parcial ao final de um ano de implementação do projeto. Relatório final ao final do segundo ano
 - Auditoria financeira obrigatória ao final do período de 24 meses de apoio financeiro

Apoio financeiro de 2a Divisão:

- Quem pode candidatar-se:
 - Organizações que estejam se candidatando pela primeira vez ao Programa Comunitário da Fundação FIFA
 - Organizações cujos faturamentos anuais sejam iguais ou inferiores a 100.000 USD de acordo com o último período fiscal auditado
- Valor da subvenção: até 20.000 USD
- Período de Financiamento:
 - Máximo de 12 meses. Se inferior a 12 meses, o projeto deve definir o ponto inicial e final claramente.
- Âmbito do financiamento:
 - Desenvolvimento através de projetos e programas de futebol com atividades regulares e contínuas
 - Atividades ou eventos pontuais, projetos de pesquisa, kit de ferramentas / manual de desenvolvimento, projetos-piloto, cursos de treinamento / workshops de capacitação para a equipe da organização no contexto do desenvolvimento social por meio do futebol
- Fora do escopo deste programa:
 - Apoio a iniciativas de desenvolvimento de jogadores ou quaisquer projetos ligados ao futebol profissional
 - Apoio a iniciativas de longo prazo sem resultados nítidos durante o período de financiamento
 - Despesas de viagem de um número limitado de participantes para torneios de futebol não organizados pela organização candidata
- Documentos obrigatórios:
 - Formulário de candidatura usando o modelo da Fundação FIFA
 - Orçamento usando a planilha da Fundação FIFA
 - Contas auditadas referentes ao último período fiscal concluído (caso disponível; caso contrário, forneça as contas auditadas referentes ao período anterior)
 - Material adicional para melhorar o entendimento das atividades propostas e planos de Monitoramento e Avaliação são extremamente bem-vindos
- Requerimentos referentes à apresentação de relatórios
 - Relatório final simplificado ao final do ano de financiamento

- Não há obrigatoriedade de apresentar uma auditoria financeira juntamente com o relatório

Condições Gerais aplicáveis a ambos tipos de apoio financeiro:

- Organizações que operem em mais de um país podem enviar **no máximo duas propostas referentes a dois países diferentes**; essas propostas podem estar na mesma divisão ou em duas divisões de apoio financeiro distintas. Observe que as informações referentes ao escritório / representação regional (com relação à capacidade organizacional e financeira, processos de Monitoramento e Avaliação e impacto) serão solicitadas e levadas em consideração.
- Cada proposta pode cobrir a implementação de programas em **um só país**.
- De acordo com a estratégia geral da Fundação FIFA, as organizações são convidadas a alinhar sua proposta de projeto aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas (para mais informações sobre os ODS, acesse: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>). Dos 17 objetivos, a Fundação FIFA identificou os cinco seguintes como pilares para o seu trabalho:
 - ODS 3: Saúde e bem-estar
 - ODS 4: Educação de qualidade
 - ODS 5: Igualdade de gênero
 - ODS 11: Cidades e comunidades sustentáveis
 - ODS 16: Paz, justiça e instituições fortes

Solicita-se às organizações que descrevam claramente como seu projeto estará contribuindo para **uma** dessas metas. Isso também inclui estruturar o processo de Monitoramento e Avaliação de forma que ele possa claramente mensurar a contribuição do projeto para o respectivo ODS.

- Propostas que incluam elementos de **Train-the-Trainer e / ou Peer-to-Peer** serão consideradas apenas se os beneficiários forem participantes da organização solicitante ou participantes de organizações que fazem parte da comunidade da Fundação FIFA. Entre em contato com a equipe do FFCP para solicitar informações sobre quais organizações fazem parte da comunidade da Fundação FIFA.
- A Fundação FIFA não apóia nenhuma atividade em que talento ou habilidades futebolísticas sejam fatores decisivos para a participação.
- As atividades financiadas não podem ser co-financiadas por concorrentes dos parceiros comerciais da FIFA (adidas, Coca-Cola, Hyundai / Kia, Visa, Wanda Group, Qatar Airways); é proibido o uso dos termos "parceiro", "parceria" e "cooperação" no texto da proposta. Em vez disso, os termos "apoio" e "apoio" ou "colaboração" e "colaborador" devem ser usados.
- A conta bancária indicada deve ser registrada no nome da organização e não de uma pessoa física. Além disso, o banco indicado deve estar localizado no mesmo país fornecido no endereço.

Diretrizes de Candidatura - como preencher o formulário de candidatura

Orientações gerais

- Inicie o processo de candidatura com antecedência e leia todas as diretrizes.
- Selecione cuidadosamente a categoria de apoio financeiro mais adequada à sua proposta, dependendo do tipo de projeto e da capacidade financeira de sua organização. Organizações que estejam se candidatando pela primeira vez podem candidatar-se APENAS ao apoio financeiro de 2ª Divisão.
- Use linguagem simples, clara e precisa, especialmente na descrição das atividades. Destaque como o futebol será usado para promover mudanças sociais ao descrever a abordagem do seu projeto
- Evite explicações genéricas que não sejam relevantes para as atividades específicas da sua proposta
- Observe os limites dos caracteres. Algumas perguntas tem um número limite de palavras. Por favor, respeite os limites!
- Indique documentos adicionais relevantes e disponibilize todos os documentos adicionais relevantes em anexo à sua candidatura. Certifique-se de que a equipe de avaliação possa identificar facilmente os anexos.
- Revise todo o seu formulário de candidatura antes de enviá-lo.

Lógica do formulário de candidatura:

“Contexto”

Para candidatar-se com sucesso, é crucial fornecer informações claras sobre o *contexto* no qual o(a) programa / projeto / atividade será desenvolvido(a). Portanto, pedimos que forneça uma descrição detalhada no item 2.5.1 do formulário de candidatura, referente ao motivo pelo qual o projeto é necessário e determinando os problemas críticos que ele combate em sua comunidade. Certifique-se de descrever o problema que o projeto estará combatendo de forma clara, concisa e fundada em evidências, assim como as causas do problema.

Exemplo positivo:

Enquanto o país x viu uma melhora em relação ao acesso geral à educação nos últimos dez anos, dados do governo mostram que apenas 50% das meninas em idade escolar frequentam a escola regularmente (Relatório Governamental sobre a Educação, 2019). Meninas continuam a enfrentar múltiplas barreiras incluindo o casamento infantil, a violência de gênero e a falta de ambientes de aprendizagem inclusivos, o que impede o acesso igualitário à educação de qualidade. Um estudo piloto de nível regional mostrou que materiais educacionais discriminatórios, falta de professoras, bem como infra-estrutura segura, incluindo banheiros separados por gênero e acesso a produtos sanitários,

constituem grandes barreiras à educação de meninas (Estudo Universitário, 2018). Com base nessas constatações, é necessário implementar um projeto nacional para abordar essas questões e garantir o direito das meninas à educação com base na não discriminação e na igualdade.

Exemplo negativo:

Existe uma falta de igualdade quando se trata de educação no país x. As meninas não têm acesso à educação e mais de 100.000 meninas não vão à escola. Isto é baseado em várias razões diferentes, que queremos abordar em nosso projeto.

"Metas/Objetivos"

As metas / objetivos referem-se às mudanças concretas que você deseja atingir com o seu projeto. É importante vincular as metas / objetivos declarados no item 2.5.2 do formulário de candidatura às necessidades declaradas na seção de contexto. A descrição do objetivo deve indicar o que você planeja fazer, para quem, onde e quando. Os objetivos precisam ser específicos, tangíveis e mensuráveis.

Exemplo positivo:

Proporcionar formação e educação adicional a 400 mulheres para que se tornem professoras, contribuindo para um aumento nacional da porcentagem de professoras no país x até o final de 2022.

Exemplo negativo:

Apoio às mulheres para que se tornem professoras para que existam mais professoras.

"Objetivos de Desenvolvimento Sustentável"

Dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), a Fundação FIFA identificou 5 como pilares para o seu trabalho. Indique *um* dos 5 SDGs fornecidos para o qual seu programa estará contribuindo. Além disso, consulte as metas fornecidas no documento adicional de visão geral e explique como suas atividades e metas estão vinculadas à elas.

Exemplo positivo:

O programa contribui para a conquista da igualdade de gênero (ODS 5). Ao treinar professoras e proporcionar ambientes de aprendizagem inclusivos, o projeto contribui para o objetivo de acabar com todas as formas de discriminação contra mulheres e meninas em todos os lugares (meta 5.1).

Exemplo negativo:

Nós contribuimos para a igualdade de gênero.

"Descrição das atividades"

A descrição das atividades no item 2.6 do formulário de candidatura não deve apenas listar as atividades planejadas, mas explicá-las detalhadamente. As atividades representam tarefas ou serviços que você vai realizar e oferecer para atingir os objetivos do seu projeto. Conseqüentemente, a seção de atividades deve estar intimamente ligada aos objetivos.

Exemplo positivo:

Conteúdo da atividade	<i>Workshops de capacitação sobre abordagens pedagógicas inclusivas com 40 jovens líderes do sexo feminino provenientes de três províncias diferentes.</i>
Frequência	<i>As oficinas de capacitação duram cinco dias e serão realizadas bimestralmente de março a dezembro, durante os dois anos de financiamento.</i>
Grupo-alvo	<i>200 jovens líderes treinadas por ano (40 pessoas x 5 localidades por ano); de idade entre 18-25 anos, sendo 100% do sexo feminino</i>

Exemplo negativo:

Conteúdo da atividade	<i>Oficinas de capacitação</i>
Frequência	<i>20 workshops ao longo do ano</i>
Grupo-alvo	<i>mulheres entre 18-25 anos</i>

"Modelo Lógico" (relevante apenas para o apoio financeiro de 1ª Divisão!)

O modelo lógico vincula as atividades do programa a resultados previstos e a resultados que contribuam para uma mudança sustentável. Ele revela a lógica interna da estrutura do programa, a implementação das atividades e o que se deseja atingir com o programa. Por favor, certifique-se de incluir todas as atividades mencionadas no item 2.6 como parte da descrição das atividades propostas.

O desempenho pode ser considerado como o resultado direto de sua atividade e geralmente consiste em serviços ou produtos decorrentes das atividades do projeto. Informações adequadas sobre o desempenho devem abordar o que será produzido, até quando e em qual número (por exemplo número de pessoas atingidas) e, idealmente, por quem.

Os resultados previstos referem-se a mudanças mensuráveis em relação a habilidades, conhecimento, atitude e comportamento dos participantes. Com base nos resultados fornecidos, esses efeitos podem ser de curto ou longo prazo.

Os indicadores são medidas precisas para verificar tanto os efeitos produzidos quanto o nível do resultado. Existem indicadores quantitativos e qualitativos.

Suposições explicam a lógica do programa e como desempenho e resultados estão ligados um ao outro. As suposições descritas devem ser verdadeiras para a atividade em particular, para que o desempenho ou resultado previsto ocorra - caso contrário, elas representam um risco para o projeto.

Exemplo positivo:

Atividade	<i>Workshops de desenvolvimento de capacidades referentes a abordagens pedagógicas inclusivas e não discriminatórias para futuras professoras</i>
Desempenho resultado previsto /	<i>Até o final de 2020, vinte workshops de desenvolvimento de capacidade de cinco dias foram ministrados por especialistas pedagógicos seniores (consultor externo)</i>
Resultado / impacto previsto	<i>200 participantes aumentaram seu conhecimento sobre barreiras de gênero à educação e abordagens educacionais não discriminatórias</i>
Indicadores	<p><i>Indicadores qualitativos: satisfação entre os participantes do workshop (indicadores de desempenho), maior conhecimento sobre as barreiras de gênero para a educação, comparando com o nível de conhecimento pré-intervenção (indicadores de resultado)</i></p> <p><i>Indicadores quantitativos: número de mulheres treinadas (indicador de resultados), número de mulheres trabalhando como professoras em escolas públicas um ano após a conclusão do programa (indicador de resultado), aumento da taxa de professoras em escolas públicas (indicador de impacto)</i></p>
Suposições	<i>A meta / impacto previsto a longo prazo é o aumento da taxa de participação de meninas na educação formal no país x. Com base em constatações anteriores (ver O Impacto das Mulheres Professoras sobre a Educação de Meninas, UNESCO, 2006) e na suposição de que o aumento do número de professoras tem um impacto positivo na educação de meninas, propomos a implementação de workshops bimensais de desenvolvimento de capacidades para jovens mulheres que pretendam tornar-se professoras. Até o final de 2020, planejamos haver treinado 200 jovens mulheres, ensinando-lhes práticas educacionais não discriminatórias. Com o conhecimento adicional adquirido, esperamos que elas entrem no mercado de trabalho e sirvam como modelos para demais meninas, quebrando estereótipos de gênero prejudiciais. Essas mulheres poderão atuar como defensoras das meninas, representando suas perspectivas e necessidades e promovendo o acesso igualitário de gênero à educação.</i>

Exemplo negativo:

Atividade	<i>Workshops de desenvolvimento de capacidade</i>
Desempenho resultado previsto /	<i>20 workshops realizados</i>

Resultado / impacto previsto	<i>Os participantes estão cientes da desigualdade de gênero e a falta de ambientes de aprendizagem inclusivos</i>
Indicadores	<i>Número de mulheres treinadas</i>
Suposições	<i>Aumento da taxa de professoras impacta o acesso à educação para meninas e mulheres</i>

“Monitoramento e avaliação (M & A)”

Com o objetivo de demonstrar o progresso e o impacto do projeto, é crucial que todas as atividades sejam acompanhadas por medidas abrangentes de M & A. O Monitoramento e Avaliação fornece uma fonte consolidada de informações, contribuindo para a transparência e prestação de contas. Esse processo permite testar hipóteses e também aprender com erros e acertos durante a implementação.

Exemplo positivo:

O responsável pela coleta de dados (se você receber suporte externo, mencione a instituição / nome do consultor externo)	<i>Temos um especialista em M & A interno que dedica 70% do seu tempo à implementação das medidas planejadas (incluindo o design de ferramentas de M & A, coleta e análise de dados). Adicionalmente, recebemos apoio externo da Universidade de x, que nos auxilia no desenvolvimento de medidas adequadas, com base em literatura existente e na psicologia comunitária.</i>
Quais ferramentas você usa (por exemplo questionários, discussões de grupos focais etc.)	<i>Antes da implementação do projeto, realizamos um estudo de linha de base (baseline) qualitativo / uma avaliação de necessidades por meio de discussões e entrevistas com grupos focais (ver anexo x). Durante a implementação do projeto, usamos registros de presença para monitorar o desenvolvimento dos participantes (ver anexo y). Ao fim da implementação do programa, realizamos um estudo final (endline) utilizando métodos mistos (ver anexo z) baseado nos mesmos elementos do estudo de linha de base (baseline) para avaliar as mudanças no conhecimento e nas atitudes dos participantes.</i>
Frequência da coleta de dados (semanal, mensal etc.)	<i>Estudos de base de linha (baseline) e final (endline): pontuais (antes e depois da implementação do programa) Registros de monitoramento: coleta de dados mensal</i>
Como serão alocados os fundos da Fundação FIFA destinados para Monitoramento e Avaliação? (mínimo 5% dos recursos recebidos da Fundação FIFA)	<i>Usaremos os fundos da Fundação FIFA destinados para Monitoramento e Avaliação para custear 20% do salário de nosso responsável interno de M & A.</i>
Como você vai usar os	<i>Usaremos os dados coletados para melhorar a implementação do</i>

<i>dados coletados?</i>	<i>programa. Com base nos resultados de pré / pós-teste, estabeleceremos em quais tópicos precisamos nos concentrar mais durante nossos workshops de desenvolvimento de competências, a fim de maximizar a melhoria do conhecimento sobre as barreiras de gênero para a educação de qualidade.</i>
-------------------------	--

Exemplo negativo:

O responsável pela coleta de dados (se você receber suporte externo, mencione a instituição / nome do consultor externo)	<i>Os treinadores falam com todos os participantes após cada treinamento.</i>
Quais ferramentas você usa (por exemplo questionários, discussões de grupos focais etc.)	<i>Enquetes</i>
<i>Frequência da coleta de dados</i> (semanal, mensal etc.)	<i>Semanal</i>
Como você usará os fundos da Fundação da FIFA reservados para Monitoramento & Avaliação (mínimo 5% dos recursos recebidos da Fundação FIFA)	<i>Para fins de monitoramento e avaliação (desenvolvimento de um manual de M & A)</i>
<i>Como você vai usar os dados coletados?</i>	<i>Usamos os dados para nosso relatório de impacto.</i>

Diretrizes financeiras - como preencher a planilha de orçamento

Por favor, certifique-se de preencher cuidadosamente a planilha de orçamento, fornecendo informações claras e detalhadas. Os fundos da Fundação FIFA podem ser usados para cobrir uma ampla gama de custos, incluindo recursos humanos, custos operacionais, programas, projetos, novas iniciativas, eventos e workshops, etc., mas não devem ser transferidos a terceiros para a implementação do programa. Se você está solicitando financiamento para 24 meses, certifique-se de preencher as duas abas na planilha de orçamento, para 2020 e 2021, respectivamente.

Antes de concluir a planilha de orçamento, leia atentamente as seguintes informações:

- Os fundos solicitados não devem constituir a única ou principal fonte de renda para sua organização e **não devem exceder 50% da receita do último período fiscal auditado**.
- Não é obrigatório que existam fundos compatíveis, mas isso será considerado como um ponto positivo durante a avaliação.
- Por favor, note que você só precisa completar as células que estão em **branco**.
 - **Nome da organização: por favor, insira o mesmo nome que conste no item 1.1 do formulário de candidatura**
 - **Receita total do último período fiscal auditado (em USD): insira o valor.** Esse valor também deve corresponder ao valor encontrado em suas demonstrações financeiras usando a taxa de câmbio inserida na célula C5.
 - **Taxa de câmbio utilizada e data:**
 - Na célula C5, insira o valor correspondente à 1 USD na sua própria moeda e use a sigla ou abreviação de três letras. *Por exemplo: 0.89 EUR = 1 USD.*
 - Na célula D5, insira a data da taxa de câmbio usada. A data deve seguir o formato DD.MM.AA.
 - **Custos totais do projeto: devem ser os custos totais do projeto, incluindo o valor solicitado à Fundação FIFA.** Se a quantia solicitada à Fundação FIFA for o valor total deste projeto, insira o mesmo valor da célula C7.
 - **O valor solicitado à Fundação FIFA (em USD): esse valor será preenchido automaticamente de acordo com as despesas totais listadas.**
 - **Custos adicionais cobertos por: listar os outros parceiros e financiadores do projeto (se aplicável).**
 - **Período do projeto (DD.MM.AA):**
 - Na célula C10, insira a data de início. A primeira data possível é 01.04.20.
 - Na célula D10, insira a data final. A última data possível é 31.03.20 (2ª Divisão) ou 31.03.21 (1ª Divisão).
 - A tabela **Visão geral** será preenchida automaticamente, de acordo com as informações fornecidas na tabela Despesas.

Lista de despesas:

- **Categoria do orçamento: selecione uma das seguintes categorias:**
 - Os **custos diretos** elegíveis são custos específicos diretamente atribuídos à implementação das atividades do projeto. Eles incluem:
 - **Recursos Humanos / Custos de pessoal (interno e externo) envolvidos nas atividades propostas;**
 - **Viagens, transporte: custos de viagem e transporte internacionais, nacionais e locais**
 - **Alojamento e alimentação: alojamento, alimentação durante eventos; nutrição durante as atividades;**
 - **Manutenção e reparo: cobrem a manutenção e o reparo da infraestrutura, contanto que estejam diretamente ligados à implementação bem-sucedida das atividades propostas;**
 - **Equipamento / material: inclui todos os custos de equipamento / material relacionados às atividades regulares do programa, por exemplo: equipamento de treinamento, material educacional, etc .;**
 - **Um mínimo de 5% do total dos fundos da FIFA deve ser usado para fins de monitoramento e avaliação.** Por favor, indique claramente no formulário de candidatura (no item 1.6) como você planeja alocar esses fundos;
 - **Outros custos: publicações, divulgação e traduções relacionadas às atividades implementadas; cobrança de serviços financeiros (taxas bancárias, etc.); custos de auditoria para relatórios, etc.** Por favor, certifique-se de descrever todos os itens que se enquadram nesta categoria de forma clara e detalhada.
 - **Um máximo de 5% dos fundos da Fundação FIFA pode ser planejado para contingência.** Esse valor pode cobrir custos inesperados durante o período do projeto. No relatório financeiro final, o montante que havia sido listado sob contingência no formulário de candidatura precisa ser inserido sob as categorias respectivas para as quais os fundos foram usados.
 - **Um máximo de 10% dos fundos da Fundação FIFA pode ser planejado para custos indiretos / despesas suplementares.** Os custos indiretos elegíveis são custos que não podem ser identificados como custos específicos diretamente ligados à execução do programa, mas incorrem em conexão com os custos diretos elegíveis. É possível que não incluam quaisquer custos identificáveis ou declarados como custos diretos elegíveis. Os custos indiretos incluem:
 - **Administração:** por exemplo produtos consumíveis, suprimentos, computadores, portáteis, custos de fotocópia, custos de telefone, acesso à internet, material de escritório, correio, etc .;
 - **Infraestrutura:** por exemplo Aluguel, eletricidade, etc. das instalações onde o projeto está sendo realizado.
- **Descrição do item: descreva de forma clara e detalhada todos os itens e explique especificamente como eles estão vinculados às diferentes atividades propostas.**
- **Unidade: Por favor, insira a unidade do seu item (por exemplo, mês, peças, pessoas, vôos, etc.).** Se nenhuma unidade fizer sentido, descreva o item o mais precisamente possível em **descrição do item** e deixe 1 como o **número da unidade**.
- **Número de Unidade: Por favor, adapte o número da unidade (pré-definida para 1) de acordo com o item orçamentado.**

- Valor por unidade em USD: insira o valor de uma única unidade.
- Total USD: O total é calculado automaticamente multiplicando o número de unidades pelo valor por unidade.

Exemplo de uma planilha orçamentária bem preenchida

List of expenditures						
Budget category	Description of item	Unit (staff position, days, rights, tests, etc)	Number of	Amount per unit in USD	Total USD	Additional information
Human Resources / Staff	Trainer for Capacity Development Workshops	Staff position	20	\$150.00	\$3,000.00	The external consultant that leads our capacity development workshops receives 150 USD per implemented workshop. In 2020, we plan to implement 20 capacity development workshops (20x150 = 3,000 USD).
			1	\$0.00	\$0.00	
			1	\$0.00	\$0.00	

Exemplo de uma planilha de orçamento insatisfatória

List of expenditures						
Budget category	Description of item	Unit (staff position, days, rights, tests, etc)	Number of	Amount per unit in USD	Total USD	Additional information
Human Resources / Staff	Trainer	Staff position	20	\$100.00	\$2,000.00	

Avaliação

A diversidade dentro do grupo de organizações apoiadas será mantida e respaldada, a fim de permitir o alcance global do Programa da Comunidade da Fundação FIFA e apoiar soluções locais em diferentes contextos e países em todo o mundo.

Os critérios de avaliação incluem aspectos formais referentes à integralidade da proposta, bem como uma avaliação de:

- Capacidade operacional: competência e experiência da organização candidata, incluindo os seus recursos operacionais, tais como recursos humanos
- A relevância da proposta:
 - Propósito: A candidatura é relevante para os objetivos da Fundação FIFA e contribui para um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável acima mencionados.
 - A candidatura toma como base uma análise adequada dos desafios e necessidades existentes, os objetivos são realistas e abordam questões relevantes para o grupo-alvo.
 - Consistência: Os diferentes componentes da candidatura são mutuamente relevantes e consistentes.
- Força e viabilidade das atividades propostas: clareza da conexão entre as atividades propostas e as metas definidas; disponibilização de informações detalhadas sobre o conteúdo das atividades, grupo-alvo, frequência e duração.

- **Monitoramento e Avaliação:** a qualidade geral das ferramentas e processos de M & A é examinada, bem como a viabilidade e clareza em relação ao uso de fundos do FFCP alocados para fins de M & A.
- **Qualidade do orçamento:** o orçamento proposto é relevante, equilibrado, preciso e viável. Os recursos humanos planejados figuram como adequados aos requisitos do projeto.
- **Capacidade financeira:** sustentabilidade da organização candidata em termos de receita anual, fundos complementares, diversidade de parceiros.
- **Para candidaturas de Trainer of Trainer / desenvolvimento de capacidades:** as organizações participantes fazem parte da comunidade da Fundação FIFA; as atividades de desenvolvimento de competências baseiam-se numa análise abrangente das necessidades existentes, contribuindo para uma melhoria constante de capacidades organizacionais relevantes.
- **Para projetos de pesquisa:** a proposta apresenta um raciocínio claro para a pesquisa, as perguntas estudadas são claramente formuladas, os resultados tem alta probabilidade de serem publicados e contribuirão para o campo do desenvolvimento social por meio do futebol.
- **Para eventos / atividades pontuais:** atividades pontuais, como torneios, etc., fazem parte de uma estratégia abrangente visando a mudança sustentável na comunidade.

Requerimentos para a apresentação dos relatórios

Se a sua organização receber apoio financeiro da Fundação FIFA, você deverá enviar **os relatórios finais de atividades e financeiro até 6 semanas após o final de cada ano de financiamento**. Os modelos padrões e as planilhas serão enviados juntamente com os contratos do projeto. Para o apoio financeiro de 1ª Divisão, o relatório será usado como base para a renovação de contratos para o segundo ano de financiamento.

Nota: Por favor, não compartilhe nenhum desses documentos com terceiros. Obrigado!