

Fundación FIFA Programa Comunitario

Guía de Solicitudes

Tabla de contenidos

Introducción _____	2
Criterio de Elegibilidad _____	2
Categorías de Fondos _____	2
Subvención de Primera División: _____	3
Subvención de Segunda División: _____	4
Condiciones generales para aplicar a ambas subvenciones: _____	4
Directrices de Aplicación – Como rellenar el formulario de aplicación _____	6
Consejos generales _____	6
Lógica del formulario de solicitud: Logic of the application form: _____	6
“Contexto” _____	6
“Metas/ objetivos” _____	7
“Objetivos de desarrollo sostenible” _____	7
“Descripción de actividades” _____	8
“Modelo del Marco Lógico” (¡solo relevante para la subvención de primera división!) _____	8
“Monitoreo y evaluación (M&E)” _____	10
Directrices financieras – cómo completar la plantilla de presupuesto _____	12
Lista de gastos: _____	13
Evaluación _____	15
Pautas de información _____	16

Introducción

El objetivo del Programa Comunitario de la Fundación FIFA es apoyar proyectos que impulsan el desarrollo social a través del fútbol en las comunidades desfavorecidas de todo el mundo. Y que de ese modo contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible que se mencionarán a continuación. Con este fin, la Fundación proporciona apoyo financiero para cubrir una amplia gama de costos, incluidos los costos programáticos e institucionales, así como los costos relacionados con proyectos, iniciativas, eventos y talleres.



Criterio de Elegibilidad

La presentación de solicitudes para el Programa de Comunitario de la Fundación FIFA está disponible solo por invitación. Las organizaciones invitadas deben haber completado con éxito el proceso de elegibilidad de la Fundación FIFA.

Mediante la aplicación, las organizaciones confirman que continúan cumpliendo con los siguientes criterios de elegibilidad:

- Es una entidad legal y registrada con estatus no gubernamental (ONG, CBO, organización benéfica, asociación miembro de la FIFA, etc.) en el país donde se implementan las actividades propuestas;
- Ser políticamente y religiosamente independiente y sin fines de lucro;
- Ser no discriminatoria de ninguna manera (social, étnico, racial, religioso, financiero, basado en el género, basado en el talento, etc.);
- Los implementadores directos de las actividades propuestas que utilizan el fútbol para abordar problemas sociales y brindar oportunidades de desarrollo a las personas vulnerables;
- Estar comprometida con prácticas transparentes (contabilidad, administración y gobierno);
- Ser financieramente sostenibles y con un enfoque a largo plazo;
- Tener en vigencia una política de protección infantil;
- No haber recibido más de 500.000 dólares de la FIFA a través de su Programa de Apoyos.

Categorías de Fondos

El Programa de la Comunidad de la Fundación FIFA tiene como objetivo apoyar a las organizaciones en el campo del desarrollo a través del fútbol, de acuerdo a sus capacidades y necesidades. Por lo tanto, ofrece dos categorías diferentes a la hora de otorgar fondos, estas categorías difieren en términos de requisitos de capacidad organizativa, incluidos los procesos de M&E, los requisitos de informes y los tipos de proyectos/programas apoyados:

Subvención de Primera División:

- Quien puede aplicar:
 - Solicitantes que ya han implementado programas financiados por la FIFA en el pasado
 - Solicitantes cuya última facturación anual auditada ha sido superior a 100,000 USD
 - Solicitantes que tienen procesos avanzados de M&E siendo implementados y pueden demostrar el impacto de las actividades financiadas
- Importe de la financiación: máx. 40,000\$/anuales
- Periodo de la financiación:
 - 24 meses
 - Los contratos y desembolsos de fondos para el segundo año se encontrarán sujetos a una evaluación positiva del informe final del primer año
- Alcance de la financiación:
 - Apoyo al desarrollo a través de programas/proyectos de fútbol con actividades planificadas durante dos años
 - Requisito para actividades regulares con alta frecuencia: apoyo limitado para eventos (únicos) en el contexto del proyecto
- No dentro del ámbito de esta subvención
 - Apoyo a iniciativas de desarrollo de jugadores o cualquier proyecto vinculado al fútbol profesional.
 - Proyectos para participantes únicamente masculinos (requiere justificación)
 - Viaje del personal o equipo de trabajo sin un vínculo claro entre este y las actividades del proyecto principal
 - Iniciativas aisladas por ejemplo, para el desarrollo de infraestructura, proyectos de investigación, eventos, desarrollo de herramientas, que ya se encuentran cubiertos por la subvención de segunda división.
 - Proyectos que no poseen un claro enfoque de desarrollo a través del fútbol
- Documentos obligatorios:
 - Formulario de solicitud, utilizando la plantilla de la Fundación FIFA
 - Presupuesto, utilizando la plantilla de la Fundación FIFA
 - Cuentas auditadas del último año financiero completado (en caso de tenerlas disponibles; de lo contrario, proporcione las cuentas auditadas del año anterior)
 - Materiales del programa que son relevantes para las actividades propuestas (ej., Currículo, manual u otro recurso; también se pueden proporcionar en forma de enlaces en línea), incl. un índice en inglés, francés, español o portugués si los materiales están en un idioma diferente a estos
 - Ejemplos de directrices y herramientas de M&E presentadas en la propuesta (También se puede proporcionar en forma de enlaces en línea)
 - Último informe anual o informe de impacto (también se puede proporcionar en forma de enlaces en línea)
- Reportes necesarios
 - Informe a medio tiempo, luego de un año de haber implementado el proyecto
 - Auditoría financiera requerida al final del periodo de financiamiento de 24 meses

Subvención de Segunda División:

- Quien puede aplicar:
 - Solicitantes que aplican por primera vez al Programa Comunitario de la Fundación FIFA
 - Solicitantes cuya última facturación anual auditada sea inferior o igual a 100,000 USD.
- Importe de la financiación: máx. 20,000\$
- Periodo de la financiación:
 - Máximo 12 meses. En el caso que fuere menos de 12 meses, el proyecto debe contener un comienzo y fin claramente definidos
- Alcance de la financiación:
 - Desarrollo a través del fútbol mediante de proyectos y programas con actividades regulares y continuas
 - Actividades o eventos puntuales, proyectos de investigación, herramientas/manuales, proyectos piloto, entrenamiento, cursos/desarrollo de capacidades para el personal en el contexto de fútbol para el desarrollo
- No dentro del ámbito de esta subvención
 - Apoyo a iniciativas de desarrollo de jugadores o cualquier proyecto vinculado al fútbol profesional
 - Costos de viaje de un número limitado de participantes a un torneo de fútbol que no ha sido organizado por el aplicante
- Documentos obligatorios:
 - Formulario de solicitud, utilizando la plantilla de la Fundación FIFA
 - Presupuesto, utilizando la plantilla de la Fundación FIFA
 - Cuentas auditadas del último año financiero completado (en caso de tenerlas disponibles; de lo contrario, proporcione las cuentas auditadas del año anterior)
 - Son muy bienvenidos los materiales adicionales para aumentar la comprensión de sus actividades presentadas y planes de M&E
- Reportes necesarios
 - Informe simplificado al cumplirse un año del financiamiento
 - Por favor notar que no se requiere auditoría financiera en este caso

Condiciones generales para aplicar a ambas subvenciones:

- Organizaciones que operan en más de un país pueden presentar un máximo de dos propuestas en dos países diferentes; estas propuestas pueden estar en la misma división de subvenciones o en dos divisiones de subvenciones diferentes. Tenga en consideración que la información sobre la oficina regional/preparaciones (en relación con la capacidad financiera y organizacional, procesos de monitoreo y evaluación e impacto) va a ser requerido y tomado en consideración
- Cada propuesta sólo puede cubrir la ejecución de su programa en un **solo** país
- De acuerdo con la estrategia general de la Fundación FIFA, se solicita a las organizaciones que alineen su propuesta de proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones

Unidas (para obtener más información sobre los ODS, consulte aquí: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>). De los 17 objetivos, la Fundación FIFA identificó los siguientes 5 pilares para su trabajo:

- ODS 3: Salud y Bienestar
- ODS 4: Educación de Calidad
- ODS 5: Igualdad de Género
- ODS 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles
- ODS 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

Solicitamos a las organizaciones definir claramente cómo su proyecto contribuye a la consecución de **uno** de estos objetivos. Esto también incluye el diseño del proceso de metodología y evaluación de una manera que mida claramente la contribución del proyecto a los respectivos ODS.

- Las propuestas que incluyan elementos de **capacitación de capacitadores y/o** capacitación de **igual a igual** solo se considerarán si los beneficiarios son participantes de la organización solicitante o participantes de organizaciones que forman parte de la comunidad de la Fundación FIFA.
- La Fundación FIFA no apoya ninguna actividad, donde las habilidades de fútbol y/o el talento son el factor decisivo para la participación.
- Las actividades financiadas no pueden ser co-financiadas por competidores de afiliados comerciales de la FIFA (estos afiliados comerciales son Coca-Cola, Hyundai/Kia, Visa, Wanda Group, Qatar Airways); El uso de los términos "socio", "patrocinio" y "cooperación" está prohibido en la propuesta. En cambio, los términos "apoyo", "colaboración" y "colaborador" deben ser utilizados.
- La cuenta bancaria indicada debe ser registrada a nombre de la organización y no a nombre de una persona individual. Además, el banco indicado tiene que estar situado en el país en el cual se proporcionó la dirección.

Directrices de Aplicación – Como rellenar el formulario de aplicación

Consejos generales

- Comience su proceso de redacción de solicitudes con suficiente antelación y lea todas las pautas.
- Seleccione a fondo la categoría de subvención más adecuada para su propuesta según el tipo de proyecto y la capacidad financiera de su organización. Quienes solicitan por primera vez SOLO pueden solicitar la subvención de la segunda división. Póngase en contacto con el equipo del Programa comunitario de la Fundación FIFA con suficiente antelación, si no está seguro de la categoría de la subvención a la que debe aplicar.
- Utilice un lenguaje simple, claro y preciso, especialmente en la descripción de la actividad. Ponga énfasis en el uso del fútbol para el cambio social al describir su enfoque.
- Evite las descripciones generales que no son relevantes para la propuesta específica que está enviando.
- Tenga en cuenta los límites de caracteres. Algunas preguntas tienen un número máximo de palabras indicadas. ¡Por favor respete tales límites!
- Proporcione referencia a documentos adicionales relevantes y asegúrese de enviar todos los documentos adicionales relevantes junto con su solicitud. Asegúrese de que el equipo de evaluación pueda identificar fácilmente los archivos adjuntos.
- Revise todo el formulario de solicitud antes de enviarlo.

Lógica del formulario de solicitud: Logic of the application form:

“Contexto”

Para enviar una solicitud de financiamiento exitosa, es crucial proporcionar información clara sobre el *contexto* en el que se va a implementar el programa/ proyecto/ actividad. Por lo tanto, le pedimos que proporcione una descripción completa en el punto 2.5.1 en el formulario de solicitud con respecto a por qué se necesita el proyecto, asegurándose de describir los problemas críticos que aborda en su comunidad. Asegurese de proporcionar una declaración clara, concisa y pruebas que apoyen el problema al que se dirige y sus raíces.

Ejemplo positivo:

Si bien el país x ha tenido una mejora en el acceso general a la educación en los últimos diez años, los datos del gobierno muestran que solo el 50% de las niñas en edad escolar asisten a la escuela regularmente (Informe del Gobierno sobre Educación, 2019). Las niñas continúan enfrentando múltiples barreras, incluyendo el matrimonio infantil, violencia de género y falta de entornos de aprendizaje inclusivos, que impiden la igualdad de acceso a una educación de calidad. Un estudio piloto a nivel regional mostró que los materiales de aprendizaje discriminatorios, falta de maestras, así como una infraestructura segura, que incluye inodoros separados por género y el acceso a productos sanitarios, constituyen barreras importantes para la educación de las niñas (estudio de la Universidad, 2018). Sobre

la base de estos hallazgos, es necesario implementar un proyecto nacional para abordar estos problemas y garantizar el derecho a la educación de las niñas sobre la base de la no discriminación y la igualdad.

Ejemplo negativo:

Hay una falta de igualdad cuando se trata de la educación en el país x. Las niñas no tienen acceso a la educación y más de 100.000 no van a la escuela. Esto se basa en varias razones que queremos abordar en nuestro proyecto.

“Metas/ objetivos”

Las metas/objetivos se refieren al cambio concreto que desea lograr con su proyecto. Es importante vincular las metas/objetivos establecidos en 2.5.2 en el formulario de solicitud con las necesidades establecidas en la sección de contexto. La descripción objetiva debe indicar qué planea hacer, para quién, dónde y cuándo. Los objetivos deben ser precisos, tangibles y medibles.

Ejemplo positivo:

Proporcionar más capacitación y educación a 400 mujeres para que se conviertan en maestras, contribuyendo a un aumento a nivel nacional con respecto al porcentaje de maestras en el país x para fines de 2022.

Ejemplo negativo:

Apoyar a las mujeres para que se conviertan en maestras para tener más maestras

“Objetivos de desarrollo sostenible”

De los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) , la Fundación FIFA ha identificado 5 como pilares para su trabajo. Indique *uno* de los 5 ODS proporcionados a los que contribuye su programa. Además, consulte los objetivos proporcionados en el documento de descripción general y explique cómo sus actividades y objetivos están vinculados a ellos.

Positive example:

El programa contribuye al logro de la igualdad de género (ODS 5). Mediante la formación de maestras y proporcionar ambientes de aprendizaje inclusivos, el proyecto contribuye a la meta final de terminar con todas las formas de discriminación contra las mujeres y niñas en todas partes (objetivo 5.1).

Ejemplo negativo:

Contribuimos a la igualdad de género.

“Descripción de actividades”

Las descripciones bajo el punto 2.6 del formulario de solicitud no solo deben enumerar las actividades planificadas, sino que deben explicarse con detalles apropiados. Las actividades representan tareas o trabajos que van a realizar para alcanzar los objetivos de su proyecto. En consecuencia, la sección de actividades debe estar estrechamente relacionada con los objetivos.

Ejemplo positivo:

Contenido de la actividad	<i>Talleres de desarrollo de capacidades sobre enfoques pedagógicos inclusivos con 40 jóvenes líderes de tres provincias diferentes</i>
Frecuencia	<i>Los talleres de desarrollo de capacidades duran cinco días y se llevarán a cabo cada dos meses desde marzo hasta diciembre, durante los dos años de financiamiento</i>
Grupo objetivo	<i>200 líderes jóvenes capacitados por año (40 personas x 5 cohortes por año); Edad 18-25 años, división de género: 100% femenino</i>

Ejemplo negativo:

Contenido de la actividad	<i>Talleres de desarrollo de capacidades</i>
Frecuencia	<i>20 talleres a lo largo del año</i>
Grupo objetivo	<i>Mujeres de 18 a 25 años</i>

“Modelo del Marco Lógico” (¡solo relevante para la subvención de primera división!)

El modelo lógico vincula las actividades del programa con los resultados esperados y los resultados que contribuyen al cambio sostenible. Muestra la lógica interna con respecto al diseño del programa, la implementación de la actividad y lo que desea lograr con su programa. Por favor, asegúrese de incluir todas las actividades mencionadas en 2.6 como parte de las descripciones de sus actividades. El resultado esperado se puede considerar como el resultado directo de su actividad y generalmente consiste en servicios o productos que resultan de las actividades del proyecto. La información de salida precisa debe contener lo que se produce, cuando se produce, y cuántas se produce (por ejemplo, número de personas alcanzadas) e idealmente por quién. Los resultados esperados se refieren a cambios medibles relacionados con las habilidades, el conocimiento, la actitud y el comportamiento. Según los resultados obtenidos, estos efectos pueden ser a largo o corto plazo. Los indicadores son medidas precisas para verificar los efectos en el producto y en el nivel de resultados. Existen indicadores cuantitativos y cualitativos. Las suposiciones explican la lógica del programa y cómo los productos y resultados se vinculan entre sí. Las suposiciones esbozadas deben ser ciertas para que ocurra esa actividad, producto o resultado en particular; de lo contrario, representan un riesgo para el proyecto.

Ejemplo positivo:

Actividad	<i>Talleres de desarrollo de capacidades en materia pedagógica en inclusiva, no discriminatoria con enfoque para futuras maestras</i>
Fin/ resultado	<i>A finales de 2020, veinte expertos de pedagogía (consultor externo) realizaron talleres de desarrollo de capacidades de 5 días de duración</i>
Propósito/ impacto	<i>200 participantes han aumentado sus conocimientos sobre las barreras de género en la educación y los enfoques educativos no discriminatorios</i>
Indicadores	<p><i>Indicadores cualitativos: satisfacción entre los participantes del taller (indicador de resultados), mayor conocimiento sobre las barreras de género en la educación, en comparación con el nivel de conocimiento previo a la intervención (indicador de resultados)</i></p> <p><i>Indicadores cuantitativos: número de mujeres capacitadas (indicador de resultados), número de mujeres que trabajan como docentes en escuelas públicas un año después de la finalización del programa (indicador de resultados), mayor tasa de maestras en las escuelas públicas (indicador de impacto)</i></p>
Suposiciones	<i>El objetivo/impacto esperado a largo plazo es aumentar la tasa de participación de las niñas en la educación formal en el país x. Con base en los resultados anteriores (ver "The Impact of Women Teachers on Girls' Education", UNESCO, 2006) y el supuesto de que el aumento del número de maestras tiene un impacto positivo en la educación de las niñas, se propone la aplicación de talleres bimensuales de desarrollo de capacidades para mujeres jóvenes con el objetivo de convertirse en maestras. Para fines de 2020, planeamos capacitar a 200 mujeres jóvenes enseñándoles prácticas educativas no discriminatorias. Con el conocimiento adicional adquirido, esperamos que ingresen al mercado laboral y sirvan como modelos para las niñas, rompiendo estereotipos de género dañinos. Estas mujeres pueden actuar como defensores de las niñas, que representan sus puntos de vista y necesidades, y la promoción de género e igualdad de acceso a la educación.</i>

Ejemplo negativo:

Actividad	<i>Talleres de desarrollo de capacidades</i>
Fin/ resultado	<i>20 talleres realizados</i>
Propósito/impacto	<i>Las participantes son conscientes de la desigualdad de género y la falta de entornos de aprendizaje inclusivos</i>
Indicadores	<i>Número de mujeres entrenadas</i>
Suposiciones	<i>El aumento en la tasa de maestras impacta el acceso a la educación para niñas y mujeres</i>

“Monitoreo y evaluación (M&E)”

Con el objetivo de mostrar el progreso del proyecto y su impacto, es de vital importancia que todas las actividades vayan acompañadas de medidas integrales de M&E. El M&E proporciona una fuente de información consolidada, que contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas. Permite poner a prueba las suposiciones y aprender de los errores así como también de las intervenciones exitosas

Ejemplo positivo:

Quién está recopilando datos (si recibe asistencia externa, mencione la institución/nombre de la persona consultora externa)	<i>Tenemos una persona experta interna que dedica el 70% de su tiempo a implementar medidas de M&E (incluido el diseño de herramientas de M&E, la recopilación y el análisis de datos). Además, recibimos apoyo externo de la Universidad x, apoyándonos en el desarrollo de medidas adecuadas, a partir de la literatura y las escalas existentes desde la psicología comunitaria</i>
¿Que herramientas utiliza? (ej. cuestionarios, discusiones de grupos focales etc.)	<i>Antes de la implementación del proyecto, realizamos una evaluación de necesidades/estudio de línea de base cualitativa a través de discusiones de grupos focales y entrevistas (vea el adjunto x). Durante la implementación del proyecto, usamos hojas de asistencia para monitorear el desarrollo de los participantes (ver archivo adjunto y). Al final de la ejecución de los programas que llevamos a cabo, realizamos un estudio de línea de fondo de los métodos mixtos (ver anexo z) que se basa en los mismos elementos del estudio de línea de base para evaluar los cambios en el conocimiento y las actitudes</i>
Frecuencia de la recolección de datos (semanal, mensual, etc.)	<i>Estudios de línea base y línea final: una sola vez (antes y después de la implementación del programa)</i> <i>Hojas de seguimiento: recopilación de datos de forma mensual.</i>
Como va a utilizar los fondos reservados para M&E de la FUNDACIÓN de la FIFA (es decir, min. 5% recibidos de la FUNDACIÓN FIFA)	<i>Utilizaremos los fondos de la FUNDACIÓN FIFA reservados para pagar el 20% del salario de nuestro funcionario interno que se dedica a M&E</i>
¿Cómo utilizará los datos recogidos?	<i>Utilizaremos los datos recopilados para mejorar la implementación del programa. Sobre la base de los resultados de pruebas previas / posteriores, estableceremos qué temas debemos enfocarnos más durante nuestros talleres de desarrollo de capacidades, con el fin de maximizar las mejoras de conocimiento con respecto a las barreras de género para una educación de calidad.</i>

Ejemplo negativo:

Quién está recopilando datos (si recibe asistencia externa, mencione la institución/nombre del consultor externo)	<i>Las personas entrenadoras hablan con las personas participantes después de cada entrenamiento</i>
¿Que herramientas utiliza? (ej. cuestionarios, discusiones de grupos focales etc.)	<i>Encuestas</i>
Frecuencia de la recolección de datos (semanal, mensual, etc.)	<i>Semanal</i>
Como va a utilizar los fondos reservados para M&E de la FUNDACIÓN de la FIFA (es decir, min. 5% recibidos de la FUNDACIÓN FIFA)	<i>Para fines de monitoreo y evaluación (desarrollando un manual de M&E)</i>
¿Cómo utilizará los datos recogidos?	<i>Utilizaremos los datos para nuestro informe de impacto</i>

Directrices financieras – cómo completar la plantilla de presupuesto

Por favor asegúrese de completar la plantilla de presupuesto con cuidado, proporcionando información clara y detallada. Los fondos de la Fundación FIFA se pueden utilizar para cubrir una amplia gama de costos, incluidos recursos humanos, costos de oficina, programas, proyectos, nuevas iniciativas, eventos y talleres, etc., pero no se deben transferir a terceros para la implementación del programa. Si está solicitando una financiación de 24 meses, asegúrese de completar ambas plantillas de presupuesto para 2020 y 2021, respectivamente.

Antes de completar la planilla de presupuesto, por favor lea atentamente la siguiente información:

- Los fondos requeridos no deben representar la única o mayor fuente de ingresos para su organización, y **no deben exceder el 50% de su última facturación anual auditada**.
- Fondos de contrapartida no son obligatorios, pero se tendrán en cuenta de manera positiva en la evaluación.
- Por favor tenga en cuenta que solo tiene que completar las celdas que están en **blanco**.
 - **Nombre de la organización:** por favor, inserte el mismo nombre que colocado en el formulario de aplicación pregunta 1.1
 - **Último volumen de negocios anual auditado (en USD):** por favor indique la cantidad. Esta cantidad debe incluir la cantidad que podemos encontrar en sus estados financieros si usamos el tipo de cambio insertado en la celda C5.
 - **Tipo de cambio utilizado y fecha:**
 - **En la celda C5,** por favor ingrese el monto correspondiente a 1 USD en su propia moneda y use el acrónimo o la abreviatura de tres letras. *Por ejemplo 0.89 EUR = 1 USD.*
 - **En la celda D5,** por favor inserte la fecha de tipo de cambio utilizado. Debe seguir el formato de DD.MM.AA
 - **Total de costos del proyecto:** deben ser los costos totales del proyecto, incluida la cantidad solicitada a la Fundación FIFA. Si la cantidad solicitada a la Fundación FIFA es la cantidad total para este proyecto, inserte la misma cantidad en la celda C7.
 - **Cantidad solicitada a la Fundación FIFA (en USD):** esta cantidad se completará automáticamente de acuerdo con los gastos totales que habrá enumerado..
 - **Costos adicionales cubiertos por:** por favor enumere otros colaboradores y financiadores del proyecto (si es aplicable).
 - **Periodo del proyecto (DD.MM.AA):**
 - **En la celda C10** inserte la fecha de inicio. La fecha más pronto posible es el 01.04.20.
 - **En la celda D10** inserte la fecha de finalización. La última fecha disponible es el 31.03.20 (Segunda División) or 31.03.21 (Primera división).
 - La **tabla de información general** se rellena automáticamente de acuerdo con la información que proporcionará en la tabla de gastos.

Lista de gastos:

- **Categoría de presupuesto:** por favor seleccione una de las siguientes categorías:
 - Los **costos directos** elegibles son aquellos costos específicos directamente atribuidos a la implementación de las actividades del proyecto. Estos incluyen:
 - **Recursos humanos/personal** costos de recursos humanos y personal (interno y externo) que trabajan en las actividades propuestas;
 - **Viajes, transporte:** internacional, nacional, viajes locales y costos de transporte;
 - **Alojamiento y restauración:** alojamiento, comida durante los eventos; alimentos durante las actividades;
 - **Mantenimiento y reparación:** estos costos cubren el mantenimiento y la reparación de la infraestructura si la necesidad de reparar o mantener se encuentra estrechamente relacionada con la implementación exitosa de las actividades presentadas;
 - **Equipamiento/material:** esto incluye todos los costos de equipo/material relacionados con las actividades del programa regular, por ejemplo, equipo educativo, etc.;
 - **Un mínimo del 5%** del total de los fondos de la Fundación FIFA debe asignarse a fines de **monitoreo y evaluación**. Por favor indique claramente en el formulario de solicitud (bajo la pregunta 1.6) cómo planea usar esos fondos;
 - **Otros costos:** Publicaciones, difusión y traducciones relacionadas con las actividades implementadas; cargos por servicios financieros (honorarios de garantía bancaria, etc.); costes de auditoría para la presentación de informes, etc. Por favor, asegúrese de escribir cada artículo que se encuentre en esta categoría de manera clara y detallada.
 - Se puede planificar **un máximo del 5%** de los fondos de la Fundación FIFA para imprevistos. Esta cantidad puede cubrir costos inesperados durante el período del proyecto. En el informe financiero final, el monto que se había incluido en la lista de contingencia en el formulario de solicitud debe asignarse a las categorías respectivas para las cuales se utilizaron los fondos al final
 - Se puede planificar **un máximo del 10%** de los fondos de la Fundación FIFA para **costos indirectos / gastos generales**. Los costos elegibles indirectos representan costos que no pueden identificarse como costos específicos directamente vinculados a la implementación del programa, pero incurren en relación con los costos directos elegibles. No pueden incluir ningún costo identificable o declarado como costo directo elegible. Los costos indirectos incluyen:
 - Administración: por ejemplo, consumibles, suministros, PC, portátiles, costos de fotocopiado, costos de acceso telefónico a Internet, suministros de oficina, gastos de envío, etc.;
 - Infraestructura: por ejemplo, alquiler, electricidad, etc. de los locales donde se está llevando a cabo el proyecto.
- **Descripción del artículo:** por favor describa claramente todos los elementos en detalle y explique con precisión como están vinculados a las diferentes actividades propuestas.
- **Undad:** Por favor inserte la unidad de su artículo (por ejemplo, mes, piezas, personas, vuelo, etc.) Si ninguna unidad tiene sentido, describa lo más exactamente posible en la **descripción del artículo** y coloque un 1 como **numero de unidad**.

- **Número de unidad:** Por favor adapte el número de unidad (pre-establecido en 1) de acuerdo con el artículo presupuestado.
- **Cantidad por unidad en USD:** por favor inserte la cantidad en una sola unidad.
- **Total USD:** El total se calcula automáticamente multiplicando la cantidad de unidades por la cantidad por unidad.

Ejemplo de una línea presupuestaria bien completada

Lista de gastos						
Categoría de presupuesto	Descripción del objeto	Unidad (litro, metro, persona, etc.)	Número de unidades	Costo por unidad en USD	Total USD	Información adicional
Recursos humanos (personal)	Entrenador para Talleres de Desarrollo de capacidades	Posición de personal	20	\$150.00	\$3,000.00	La persona consultante externa que lidera nuestros talleres de desarrollo de capacidades recibe 150 USD por cada taller implementado. En el 2020 planeamos implementar 20 talleres de desarrollo de capacidades (20x150 = 3,000 USD)
			1		\$0.00	
			1		\$0.00	

Ejemplo de una línea presupuestaria que carece de claridad

Lista de gastos						
Categoría de presupuesto	Descripción del objeto	Unidad (litro, metro, persona, etc.)	Número de unidades	Costo por unidad en USD	Total USD	Información adicional
Recursos humanos (personal)	Persona entrenadora	Posición de personal	20	\$150.00	\$3,000.00	
			1		\$0.00	
			1		\$0.00	

Evaluación

La **diversidad** dentro del grupo de organizaciones apoyadas se mantendrá y apoyará para permitir el alcance global del Programa Comunitario de la Fundación FIFA. y para apoyar soluciones locales basadas en diferentes contextos en países de todo el mundo.

Los criterios de evaluación incluyen aspectos formales con respecto a la exhaustividad, así como una evaluación de:

- **Capacidad operacional:** competencia y experiencia de la organización aplicante, incluyendo sus recursos operativos tales como los recursos humanos.
- **Relevancia de la propuesta:**
 - Propósito: La aplicación es relevante para los objetivos de la convocatoria y contribuye a uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible mencionados con anterioridad.
 - La aplicación se basa en un análisis adecuado de los desafíos y necesidades, y los objetivos son realistas y abordan temas relevantes para los grupos objetivo.
 - Consistencia: Los diferentes componentes de la aplicación son mutuamente relevantes y consistentes.
- **Fuerza y viabilidad de las actividades propuestas:** vínculos claros entre las actividades propuestas y objetivos definidos; Suministro de información detallada sobre el contenido de las actividades, grupo objetivo, frecuencia y duración.
- **Monitoreo y evaluación:** se considera la calidad general de las herramientas y el proceso de M&E, así como la viabilidad y claridad con respecto al uso de los fondos FFCP gastados en propósitos de M&E.

- **Calidad del presupuesto:** el presupuesto propuesto es relevante, equilibrado, preciso y factible. Los recursos humanos planificados parecen apropiados para los requerimientos del proyecto.
- **Capacidad Financiera:** la sostenibilidad de la organización solicitante en términos de volumen de ventas anual, fondos de contrapartida, la diversidad de los colaboradores.
- **Para aplicaciones TOT/desarrollo de capacidades:** organizaciones participantes son parte de la Comunidad de la Fundación FIFA; las actividades de desarrollo de capacidades se basan en un análisis integral de las necesidades, lo que contribuye a una mejora constante de las capacidades organizativas relevantes.
- **Para proyectos de investigación:** la propuesta ofrece una lógica claramente establecida para el estudio, las preguntas de investigación están claramente establecidos, existe la posibilidad de re-publicar los resultados para contribuir al campo del desarrollo a través del fútbol.
- **Para eventos/actividades únicas:** las actividades únicas, como los torneos, etc., forman parte de una estrategia más amplia que apunta a un cambio sostenible a nivel comunitario.

Pautas de información

Si su organización recibe fondos de la Fundación FIFA, se le pedirá que presente la **actividad final y los informes financieros 6 semanas después del final de cada año de financiación**. Las plantillas serán enviadas junto con los acuerdos del proyecto. Para las subvenciones de 1ª División, el informe se utilizará como base para los contratos renovados para el segundo año de financiación.

Nota: Por favor no comparta ninguno de estos documentos con terceros. ¡Gracias!